

Voorwoord

Beste ouders,

Van harte welkom in de Stedelijke Kleuterschool “De Hoedjes van Papier”!

Wij danken u alvast omdat u voor onze school heeft gekozen en het doet ons plezier dat u aan ons uw vertrouwen schenkt.

De stap van uw kind naar de kleuterschool roept allicht een aantal vragen bij u op. In deze schoolbrochure zal u al vele antwoorden vinden. Zijn er toch nog vragen, dan kan u steeds tijdens de schooluren terecht bij de directie en bij de leerkrachten.

Bovendien staan er een aantal regels in waaraan u en uw kleuter zich dienen te houden.

Samen met u trachten wij om uw kleuter te laten evolueren naar een zelfstandig, kritische maar toch verdraagzaam persoon. Wij wensen u en uw kleuter een fijne tijd toe in de “Hoedjes van Papier”!

Het schoolteam.

Visie van de school

De uitgangspunten zijn dezelfde als die van het Pedagogisch Project Stedelijk Onderwijs Antwerpen doch met eigen accenten.

De stedelijke kleuterschool “De Hoedjes van Papier” wil iedere kleuter zoveel mogelijk kansen bieden voor een optimale ontwikkeling van zijn individuele mogelijkheden door:

1. te opteren voor een harmonische en totale ontwikkeling

- In onze school hebben we aandacht voor de ontwikkeling van alle aspecten van de persoonlijkheid volgens de eigen mogelijkheden van de kleuters. We spreken daarbij de cognitieve, de sociaal-emotionele, de muzische, de technische en de lichamelijke vaardigheden aan.
 - We zorgen voor een optimaal welbevinden en betrokkenheid van elk kind.
 - We stimuleren de taalontwikkeling door extra aandacht te besteden aan taal o.a. door projectwerking, een schoolbibliotheek en een taalbad.
 - We stimuleren de cognitieve ontwikkeling door de diverse ontwikkelingsaspecten evenwichtig te verdelen over het activiteiten aanbod.
 - We stimuleren de ontwikkeling van creativiteit, door het stimuleren tot creatief denken bij het oplossen van problemen en door te experimenteren en technieken te verwerven bij creatieve activiteiten.
 - We stimuleren de ontwikkeling van de zintuigen door de kansen te creëren om zowel in de school als in de tuin de zintuigen te ontwikkelen door o.a. de ervaringswereld te vergroten van de klas en de speelplaats waarbij kinderen via exploreren en experimenteren de zintuigen en basisinzichten ontwikkelen.
-
- We stimuleren de ontwikkeling van sociale vaardigheden door het bevorderen van kleuterinitiatief, omgaan met anderen, functioneren in groep en zelfstandig problemen oplossen.
 - We stimuleren de emotionele ontwikkeling door een vertrouwelijke en positieve sfeer te creëren tussen juffen en kleuters en kleuters onderling.
 - We stimuleren de culturele ontwikkeling door aandacht te hebben voor brede vorming zoals o.a. toneel, muziek, bibliotheekbezoek, museumbezoek.
 - We stimuleren de ontwikkeling van lichamelijke vaardigheden door LO aan te bieden op het niveau van de kleuters o.a. gym, kleuterzwemmen, bewegingsspel.
 - We stimuleren de natuur- en verkeerseducatie door de projectwerking MOS en het werken in de onze moestuin.

2. rekening te houden met de diversiteit van de kinderen

- Er wordt ingespeeld op eigen ervaringen van de kinderen, hun interesses, hun werk- en leertempo.
- We bieden gelijke kansen voor alle kinderen door doelbewust om te gaan met verscheidenheid.
- Er wordt gedifferentieerd gewerkt in alle klassen.
- De verschillen tussen de kleuters (qua capaciteit ,afkomst en cultuur) worden aangewend in de klasactiviteiten.
- Er wordt info en overleg georganiseerd tussen juffen en ouders om de kinderen beter te leren kennen door o.a. dagelijks contact aan de klas, oudercontacten, doedagen.
- Voor kleuters met specifieke behoeften wordt het zorgteam ingeschakeld.
- Aan de hand van het KVS KLIK wordt preventief en/of remediërend gewerkt.

3.een brede vorming te bieden

- Het aanbod van activiteiten wordt zo opgebouwd dat kinderen voortdurend kans krijgen tot exploreren en experimenteren en ontdekken zowel in de klas, school als in het park.
- We voorzien een ruime verscheidenheid aan activiteiten zodat de kleuters zich kunnen oriënteren in hun directe omgeving en in de bredere samenleving door gevarieerde projectwerking.
- Intercultureel onderwijs is geïmplementeerd in de dagelijkse werking.
- In onze school zijn er de nodige voorzieningen om de brede vorming te ondersteunen door o.a. een ruim aanbod van kleutermateriaal, een kleuterbibliotheek, een leerkrachtenbibliotheek, een uitgebreid KVS, een ortotheek.
- Er wordt veel aandacht besteed aan extra-murosactiviteiten
- De school werkt jaarlijks projecten uit op klas- en schoolniveau

4. continuïteit te verzekeren

- In onze school streven we dezelfde doelstellingen na.
- De leerinhouden sluiten van klas tot klas goed op elkaar aan met als leidraad de OVSG leerplannen
- De werkwijzen en methodes in de verschillende jaren sluiten bij elkaar aan.
- In onze school zijn er afspraken over het observeren en rapporteren van de prestaties van de kleuters a.d.h.v. overleg en het kindvolgsysteem.
- Er is gestructureerd overleg over de vorderingen en de resultaten van de kinderen door o.a. filteroverleg en MDO.
- Door een goede voorbereiding en samenwerking met de lagere school in de buurt is er een soepele overgang naar het eerste leerjaar.
- In onze school bestaan er afspraken over de manier waarop we omgaan met kinderen.

5. systematisch te werken aan onderwijsverbetering

- Er wordt continu gereflecteerd over de onderwijsinhoud, de pedagogische en didactische vormgeving en de zorg binnen de school tijdens o.a. personeelsvergaderingen, zorgvergaderingen, studiedagen.
- We besteden voldoende aandacht en tijd aan planning en evaluatie voor vernieuwingen d.m.v. teamvergaderingen en werkgroepen.
- Leerkrachten worden gestimuleerd om hun deskundigheid uit te breiden d.m.v. nascholing.
- Er wordt voldoende zorg besteed aan een goede informatiedoorstroming tussen alle leden van het schoolteam.

6. een zorgbeleid uit te bouwen door

- duidelijke taakomschrijving zorg op school
- zorgoverleg
- overleg met klasjuf, ZC en/of externe partners
- differentiatie in de klas
- systematische evaluatie van kleuters door observaties en KVS KLIK
- samenwerking met CLB
- GON-begeleiding
- Hanteren van toetsen
- Filteroverleg en MDO's
- Uitbouwen van een functionele mediatheek met specifieke onderwijsmiddelen: orthotheek

7 ouderparticipatie te stimuleren

- Verschillende vormen van ouderwerking en oudercontacten worden georganiseerd:
de school zet regelmatig de deuren open voor de ouders door doedagen te organiseren waardoor de ouderparticipatie opgevoerd wordt bij allerlei activiteiten en projecten. Dit betekent niet alleen het actief wegwerken van drempelvrees of sociale hinderpalen, maar ook het verzekeren van een grote bereikbaarheid van de leerkrachten en de directeur.

Situering van onze school/scholengemeenschap

Schoolbestuur

Stedelijk Onderwijs Antwerpen
 Lange Gasthuisstraat 15
 2000 Antwerpen
 Tel. 03/201 33 40

Inrichtende macht

Het College van Burgemeester en Schepenen
 Stadhuis
 2000 Antwerpen

Schepen voor Onderwijs

Mr. R. Voorhamme

Stedelijke pedagogische inspectie

Mr. L. Tesseur, bestuursdirecteur stedelijk Onderwijs

Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Antwerpen Oost, bestaande uit volgende scholen:

- o LS A.Matthijslei 2140 Borgerhout
- o KS afd. Jules Grietenstraat 8 2140 Borgerhout
- o LS+KS J. Balstraat 2600 Berchem
- o KS afd. A. Sterckstraat 61 2600 Berchem
- o LS+KS Betogingstraat 9 2140 Borgerhout
- o KS Borsbeeksesteenweg 128 2100 Deurne
- o LS+KS Corneel Franckstraat 33 2100 Deurne
- o LS+KS F. Alpaertstraat 45 2600 Berchem
- o LS+KS Grotehondstraat 50/52 2018 Antwerpen
- o KS M. Montgomerylaan 15 2100 Deurne
- o KS afd. L. Wanbecqstraat 9 2100 Deurne
- o LS+KS Mellinetplein 13 2100 Deurne
- o LS+KS Ramskapellestraat 43 2600 Berchem
- o KS Te Boelaerpark 3 2140 Borgerhout
- o LS Te Boelaerpark 5 2140 Borgerhout
- o LS+KS St-Rochusstraat 124 2100 Deurne

Schoolteam

Directie

Vera van Steenberghe

Klasleerkrachten

Knuffelklas	Annick Laureys
Kleuterklas 1B	Fatima Chouhou ter vervanging van Vicky Clarys
Kleuterklas 1A	Tamara Van Herck ter vervanging van Kim F
Kleuterklas 2	Kathleen Vets
Kleuterklas 3/2	Britt Cools
Kleuterklas 3	Veroniek Verhoeven

Extra leerkrachten

Lichamelijke opvoeding	Nicky Matthijs
Kinderverzorgster	Nicole Smet
Zorgcoördinator	Kristin Vandecasteele

ICT coördinator	Joris De Wulf
Administratie	Liliane Rimbaut / Cathy Paelinckx

Onderhoudspersoneel	Sonia Torfs/ Ilse Diels/ Nadia Ferreira
---------------------	---

Oudervereniging

De “Hoedjes van Papier” heeft een dynamische, goed functionerende oudervereniging. Bij inschrijving van uw kleuter wordt u automatisch lid. Op de eerste vergadering worden de bestuursfuncties, waar iedereen zich kandidaat voor kan stellen, verkozen. Doel van deze vereniging is om samen met de school activiteiten te organiseren en een helpende hand te bieden tijdens het schoolgebeuren. De werking komt, in samenspraak met de directie en het team, volledig ten goede van de kleuters. Op de hoogte zijn en participeren is in het voordeel van uw eigen kind. Hoe meer mensen zich willen inzetten voor de oudervereniging, hoe gevarieerder het aanbod is en hoe groter de mogelijkheden van de school.

Pedagogisch Project Stedelijk Onderwijs Antwerpen (PPSOA)

Het PPSOA geeft de fundamentele uitgangspunten van het Stedelijk Onderwijs weer. Ouders die hun kind inschrijven, aanvaarden het PPSOA.

De tekst werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2007. Over de inhoud is geen discussie mogelijk. De volledige tekst kan verkregen worden bij de directie.

Het PPSOA samengevat:

Het Stedelijk Onderwijs Antwerpen biedt aan alle kinderen maximale kansen en stimuli zodat ze zich kunnen ontwikkelen op geestelijk en lichamenlijk vlak. Het Stedelijk Onderwijs Antwerpen streeft ernaar de leerlingen op te voeden tot zelfstandige, creatieve en kritische mensen, die in een sfeer van respect en verdraagzaamheid kunnen samenleven.

Onderwijsaanbod (leergebieden)

De doelen uit het PPSOA worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- taal
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie

Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen. De kleuters worden ingedeeld in heterogene groepen op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep ingedeeld worden. Nieuwe groepsindelingen gaan steeds in na een vakantieperiode. Bij aanvang van een nieuw schooljaar kan het schoolteam beslissen om de indeling van klasgroepen te wijzigen wegens pedagogische redenen. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kleuters in één of meerdere groepen ingedeeld worden.

Algemene bepalingen

Inschrijvingen

Inschrijvingen kunnen gebeuren tijdens de schooluren en tijdens de laatste week van augustus, van 10u00 tot 13u00 en van 15u00 tot 18u00.

De inschrijving gebeurt aan de hand van een officieel document zoals

- de identiteits- en/of Siskaart van het kind de identiteits- en Siskaart van het kind
- een uittreksel uit de geboorteakte
- het trouwboekje van de ouders
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas voor vreemdelingen

De ouders ondertekenen een schriftelijke verklaring waarin ze bevestigen dat hun kind niet in een andere school is ingeschreven. Een inschrijving is pas geldig na akkoordverklaring met het algemeen schoolreglement Stedelijk Onderwijs, het schooleigen schoolreglement en het pedagogisch project stedelijk onderwijs. Inschrijvingen voor het lopende schooljaar 2006-2007. Er worden in het lopende schooljaar enkel kleuters ingeschreven wanneer het leerlingenaantal in een klas waarvoor het kind bestemd is niet meer dan 23 is.

Inschrijvingen voor het schooljaar 2010-2011

Broertjes en/of zusjes van kleuters die reeds naar onze school gaan, kunnen ingeschreven worden vanaf 4 januari 2010. Deze voorrangregel vervalt vanaf 1 februari. Vanaf 1 maart start de inschrijvingen voor alle andere kinderen.

Capaciteit: omwille van veiligheidsredenen, voor wat de schoolinfrastructuur betreft, wordt de maximumcapaciteit vastgelegd op 24 kleuters per klas.

Toelatingsvoorwaarden

Kleuters kunnen pas ingeschreven worden vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden hebben bereikt en geen pampers meer dragen. Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, nl.:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na hemelvaart

Ouders kunnen hun kleuter één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel het schoolteam als het CLB-centrum heeft ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Dit zijn dan leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen op dat gebied te volgen.

Het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Adres: Lange Gasthuisstraat 24
 2000 Antwerpen
 Tel. 03:206 13 11

Het CLB heeft de opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen, nu en in de toekomst. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren, zodat ze door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling. Bij leerproblemen of gedragsproblemen kan het CLB worden ingeschakeld. Het CLB werkt mee aan een vlotte overgang van de kleuter naar de lagere school en van de lagere school naar het secundair onderwijs.

De begeleiding van de leerlingen door het CLB situeert zich op volgende domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

De begeleiding door het CLB gebeurt met instemming van de ouders en kan niet verder gezet worden zonder deze toestemming.

De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen. Ouders kunnen m.b.t de algemene en gerichte consulten verzet aantekenen tegen de keuze van de CLB arts. In dit geval melden zij dit per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs aan de directeur van het CLB. Binnen de 90 dagen moeten zij een andere arts van hetzelfde CLB, een arts van een ander CLB of een arts die over hetzelfde bekwaamheidsattest beschikt als de CLB-arts kiezen.

De ouders hebben de plicht om de schooldirectie en het CLB te verwittigen bij de volgende ziekten:

- kroep
- geelzucht (Hepatitis A, Hepatitis B)
- buiktyfus, bacillaire, dysenterie
- hersenvliesontsteking
- kinderverlamming
- roodvonk
- besmettelijke longtuberculose
- kinkhoest
- schurft
- bof (dikoor)
- mazelen
- besmettelijke diarree
- rubella
- huidinfectie (impetigo)
- schimmels van de hoofdhuid
- tinea van de gladde huid (herpes, St Katarina wiel...)

- pediculosis
- varicella
- luizen
- windpokken
- parelwratten
- HIV-infectie

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Het kan gebeuren dat uw kind geneesmiddelen moet innemen. Geef het geneesmiddel aan de klasleerkracht af samen met een doktersbriefje, waarop staat wanneer, hoe en hoeveel uw kleuter van de medicijnen moet nemen. Zonder doktersbriefje wordt geen medicatie toegediend in de school.

Kinderen met koorts moeten thuis blijven. Krijgt uw kleuter toch koorts tijdens de schooluren, dan trachten wij u zo snel mogelijk te verwittigen, zodat u uw kind kan komen halen.

Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijke gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur het vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijke gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie betreffende uitoefening van het ouderlijke gezag verschaffen. De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Organisatorische afspraken

Openstellen van de school

Uurregeling schooldag:

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ○ aankomst | 08.30 tot 08.45 |
| ○ pedagogische activiteiten | 08.45 tot 10.25 |
| ○ speeltijd | 10.25 tot 10.40 |
| ○ pedagogische activiteiten | 10.40 tot 12.25 |
| ○ middagpauze | 12.25 tot 13.25 |
| ○ heropening | 13.25 tot 13.40 |
| ○ pedagogische activiteiten | 13.40 tot 15.30 |

De ouders brengen hun kleuter tot aan het klaslokaal. Zij helpen bij het aan- en uitkleden van hun kinderen en leiden ze dan de klas in. Het komt de werking van de school ten goede als u het afscheid kort houdt en niet te lang in de gangen vertoeft.

Bij het afhalen van de kinderen wachten de ouders voor de schoolpoort tot deze geopend wordt. Zij kunnen hun kinderen dan aan de klas ophalen.

Schoolvakanties en facultatieve vrije dagen

Bij aanvang van het schooljaar krijgt u de vakantieregeling voor het hele schooljaar. Pedagogische studiedagen worden u medegedeeld via de maandelijkse nieuwsbrief.

Te laat komen/vroeger vertrekken

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor uw kleuter dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de pedagogische activiteiten. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk om het begin- en einduur te respecteren, zodat de klasactiviteiten niet gestoord worden.

Tijdens de schooluren is de schoolpoort gesloten en moet er gebeld worden. Als een kleuter toch te laat komt, brengen de ouders hun kind tot aan de klasdeur en gaat de kleuter alleen de klas binnen. Een praatje met de juf kan dan uiteraard niet meer.

Voor kleuters die bij uitzondering vroeger dan de reguliere schooluren worden afgehaald, wordt een ondertekend briefje aan de klasjuf afgegeven.

Toezichten

Voor werkende ouders is er toezicht van 07.00 tot 08.30 en van 15.30 tot 18.00. Op woensdagmiddag is er toezicht van 12.25 tot 18.00.

Tarieven:

- van 07.00 tot 08.30 €1,00
- van 07.30 tot 08.30 €0,75
- van 15.30 tot 16.30 €0,75
- van 16.30 tot 18.00 €0,50
- van 12.25 tot 13.30 €0,75 (drank inbegrepen)
- van 13.30 tot 18.00 €4,00 (woensdagmiddagtoezicht)
- drankje en koekje tijdens de nabewaking en woensdagmiddagbewaking €0,30

Maandelijks volgt er een afrekening, die per overschrijving of via domiciliëring betaald wordt.

Kleuters die niet tijdig worden afgehaald gaan naar de nabewaking.

Kleuters die na 18.00 nog op school zijn, worden naar het CKG gebracht, Columbiestraat 4, 2030 Antwerpen. De onkosten worden door de ouders betaald.

Middagtoezicht, schoolmaaltijden

In de voormiddag krijgen de kleuters thee of melk en een koek. Tijdens de maaltijd wordt er thee geschonken. In de namiddag mogen de kleuters kiezen tussen fruitsap of water.

Wij voorzien drankjes op school voor de kleuters waardoor we zeker zijn dat alle kinderen en drankje hebben, dat dit drankje gezond is, de wijze van aanbieden hanteerbaar is voor de kleuters én dat de ouders hierdoor alvast (dagelijks een kopzorg minder hebben

De middagmaaltijd is in de kleuterschool een pedagogische activiteit en wordt klassikaal georganiseerd. Geef uw kleuter boterhammetjes mee in een brooddoos met de naam erop en een stukje fruit.

Het middagtoezicht begint om 12u30. De jongste kleuters rusten op bedjes en matrasjes in een verduisterde ruimte. De oudere kleuters spelen bij mooi weer buiten. Bij slecht weer worden ze in twee groepen opgedeeld en spelen in de klas en de polyvalente hal.

Tarieven:

's morgens :	melk + koek	€ 0,25
	of mineraalwater + koek	€0,25
	of thee + koek	€0,25
's middags :	appelsap of appelsiensap	€0,25

De maximumfactuur zijn verplichte schooluitgaven voor sport, cultuur, extra-muros activiteiten en bijdragen in de klas noodzakelijk voor de realisatie van het onderwijsproject. De school houdt zich aan de vastgelegde maximumfactuur voor schoolkosten die voor het kleuteronderwijs € 20.00 per schooljaar bedraagt. De maximumfactuur omvat een kleine bijdrage aan uitstappen, busvervoer, bezoeken aan theater en musea. De school zal hiervoor maandelijks € 2.00 aanrekenen en dit gedurende de 10 schoolmaanden. Problemen van financiële aard kunnen met de directie besproken worden. Discretie wordt hierbij verzekerd.

Opvang tijdens de schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties is er centrale opvang voorzien in onze school of in een stedelijke kleuterschool in de onmiddellijke omgeving. Inschrijven kan bij Lerende Stad, Lange Gasthuisstraat 29, 2000 Antwerpen, tel 03 201 3366. Tijdens de vakantie is er geen onderwijzend personeel aanwezig en wordt de opvang door kinderverzorgsters verzekerd. De school is niet verantwoordelijk voor de werking van de opvang tijdens de vakanties.

Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten georganiseerd voor een groep kleuters die plaats vinden buiten de schoolmuren. De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren en dragen bij tot de visie van de school.

Opdat elk kind kan deelnemen aan deze uitstappen, voorzien we voor kinderen, die omwille van religieuze, culturele of een andere overtuiging andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding; we rekenen er dan ook op dat alle ouders hun toestemming geven hun kind te laten deelnemen aan deze activiteiten.

Afwezigheden

Bij ziekte of afwezigheid van uw kleuter wordt de school telefonisch verwittigd. Mocht uw kleuter op school ziek worden dan contacteren wij u zo spoedig mogelijk.

Schoolverzekering

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen met lichamelijk letsel tijdens elke schoolactiviteit (binnen en buiten het schoolterrein), op weg naar en van school. De directie dient steeds onverwijld op de hoogte gesteld te worden van een schoolongeval; zij zal verder de nodige administratieve schikkingen treffen en met ouders de nodige afspraken maken (invullen van documenten e.d.) om een vlotte afhandeling te waarborgen. De verzekering dekt geen materiele schade zoals kledij, fietsen, juwelen, enz.

Zwemmen

De kleuters van de derde kleuterklas gaan om de twee weken zwemmen in het zwembad "Arena". De verplaatsing gebeurt met de bus. Ouders of grootouders zijn welkom om een handje te helpen bij het aan en uitkleden, na afspraak met de klasjuf.

Alle kledingstukken en handdoeken moeten getekend zijn, dit om verlies te vermijden.

Zorg en hygiëne

Om hygiënische redenen vragen wij bij aanvang van het schooljaar om een doos tissues mee te geven (geen zakdoeken in de jaszakken).

Na een regenbui kan het grasveld er nat bij liggen. Om de kleuters toch nog te kunnen laten buiten spelen, brengen ze rubberen laarzen mee, die blijven in de school tot het einde van het schooljaar.

Om verlies van kledij te vermijden moeten alle kledingsstukken getekend zijn.

Bij de jongst kleuters is het raadzaam om reservekledij mee te geven; een ongelukje kan altijd gebeuren.

Schoolmateriaal

Een schooltas en brooddoos worden door de kleuter zelf meegebracht.
Alle schoolmateriaal wordt door de school gratis ter beschikking gesteld. Bij verlies of opzettelijke beschadiging moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen,...)
Gevonden voorwerpen worden uitgesteld in de gang.

Verkeer en veiligheid

De ouders brengen hun kleuters tot in de school. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde is. Ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen, parkeren reglementair om zo overlast voor de buurtbewoners te vermijden.
In heel de buurt is de zone 30 snelheid van kracht. Respecteer dit omwille van de veiligheid van uw kinderen.
Het is belangrijk dat ouders steeds het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Feesten en verjaardagen

De jarige kleuters worden in de klas gevierd met een gezamenlijke traktatie (fruit, pudding, cake,...) . Geen individuele pakjes. Neem enkele dagen op voorhand contact op met de klasleerkracht om de nodige afspraken te maken.
Neem zoveel mogelijk deel aan de schoolactiviteiten zoals opendeur, contactavonden, schoolfeest, familiefeest, enz... Zo weet u perfect wat er in de school leeft!

Algemeen rookverbod

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen, de speelplaatsen als de andere open ruimten.

Privacy

De school leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Ouders en school

Oudercontact

Het dagelijkse contact tussen de school en de ouders vindt plaats bij het brengen en afhalen van uw kleuter.

Wij wensen een goede, vlotte communicatie met de ouders:

- begin september is er een infoavond in de school.
- maandelijks krijgt u een nieuwsbrief waar de activiteiten voor de hele maand in vermeld staan. Deze wordt ook uitgehangen in de gang. Gelieve deze goed te lezen!
- specifieke klasinformatie wordt uitgehangen aan het prikbord van het klaslokaal of mondeling in opdrachtvorm aan uw kleuter meegedeeld.
- op prikborden worden allerlei culturele evenementen op worden aangekondigd.
- de school beschikt over een eigen website met het volgende adres: <http://www.dehoedjesvanpapier.be>. Deze wordt regelmatig geüpdatet zodat u de activiteiten mee kan volgen. Indien u niet wenst dat uw kind op deze website te zien is, gelieve de school daar schriftelijk van op de hoogte te stellen.
- tijdens het schooljaar worden er een vijftal “doe-dagen” ingericht, waarbij vier à vijf ouders mee in de klas mogen komen werken.
- de oudere kleuters krijgen een “kleuteragenda”, een heen en weerschriftje tussen de school en thuis. Het is belangrijk om dit dagelijks na te kijken.
- op het einde van het schooljaar organiseert het CLB een info over schoolrijpheid en voorbereiding op de lagere school.

Afspraken met de directeur

Afspraken met de directeur zijn mogelijk:

- elke schooldag tijdens de schooluren, bij voorkeur na een voorafgaande afspraak.
- bij de oudercontacten.
- telefonisch of per e-mail.

Afspraken met de leerkrachten

Afspraken met de leerkrachten zijn mogelijk:

- elke schooldag voor de aanvang van de activiteiten.
- in uitzonderlijke gevallen tijdens de schooluren, na toestemming van de directie en bij voorkeur na voorafgaande afspraak.
- tijdens de oudercontacten.

Conflicten

Een meningsverschil kan leiden tot een conflict. Vooraleer een standpunt in te nemen worden de ouders verzocht zich voldoende te informeren; dit om de relatie "ouder-leerkracht-kind" niet te bederven en de afwikkeling van het conflict niet te bemoeilijken.

Bij conflict tussen leerkracht en ouders, nemen de ouders in de eerste plaats onmiddellijk contact op met de betrokken leerkracht om in gemeenschappelijk overleg tot een vergelijk te komen;

In de tweede plaats kan men een afspraak met de directeur maken, zodat deze kan trachten een positieve overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen

Organisaties waar de school mee samenwerkt

Stedelijke kinderopvangcentra

In noodsituaties of moeilijke gezinssituaties (bv; langdurige hospitalisatie, echtscheiding, ...) kan u steeds terecht bij de Stedelijke Kinderopvangcentra. Meer informatie hieromtrent kan u steeds bij de directie bekomen.

Slotbepaling

De afsprakennota van de school wordt ondertekend bij de inschrijving van uw kindje. De afspraken blijven gelden gedurende de gehele schoolloopbaan van de kleuter, wijzigingen en aanvullingen uitgezonderd.

Bij wijziging of aanvulling zal u een nieuw exemplaar bezorgd worden.

Waar veel kinderen samen zijn, moeten duidelijke afspraken en regels gelden om alles zo vlot en veilig mogelijk te laten verlopen. Daarom rekenen wij op uw medewerking om onze regels en afspraken correct op te volgen.